



## Wie zijn wij?

Markus Verbeek Praehep is een toonaangevend opleidingsinstituut op het gebied van financieel-administratieve, accountancy, payroll en fiscale opleidingen. Met meer dan 110 jaar ervaring zijn wij de grootste opleider voor financiële professionals van Nederland en maken onderdeel uit van BPP Professional Education, Europes' leading professional education group.

Ons belangrijkste internationale programma is ACCA, dé internationale opleiding voor accountants en controllers. De beroepsorganisatie ACCA heeft wereldwijd meer dan 500.000 leden en studenten.

## Wij zoeken:

Voor deze opleiding met vestiging in **Amsterdam** zijn wij op zoek naar een:

### **Office Manager International Programmes m/v** (24 uur)

## Functie-inhoud:

- Verantwoordelijk voor het gehele logistieke proces voor internationale programma's (zalen, materialen, hotelboekingen etc.);
- Eerste aanspreekpunt voor vragen van huidige en potentiële studenten en docenten;
- Verzorgen van de administratieve afhandeling van inschrijvingen;
- Periodiek rapporteren over studentenaantallen, kosten en opbrengsten;
- Verantwoordelijk voor de afhandeling van inkoopfacturen.

## Profiel:

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau;
- Werkervaring bij een onderwijsinstelling is een pré;
- Native Engels en uitstekend Nederlands in taal en geschrift;
- Een vooruitziende blik; pro-actief; dienstverlenend en commercieel.

## Wij bieden:

- Een internationale werkomgeving met 70 medewerkers;
- Volop mogelijkheden voor het volgen van relevante opleidingen;
- Korte lijnen en ruimte voor ontwikkeling.

De beloning is in overeenstemming met de zwaarte en het niveau van de functie. Wij komen graag in contact met een kandidaat die zich thuis voelt in onze informele organisatie.

## Solliciteren:

Past dit profiel bij jou en ben je geïnteresseerd in deze baan, reageer dan vóór 19 juli 2010 door je CV en je motivatie te sturen aan:

Patricia van der Meij de Bie, [p.vandermeijdebie@bppnederland.nl](mailto:p.vandermeijdebie@bppnederland.nl).