

SPD EN VBA NIEUWE STIJL VANAF 1 SEPTEMBER

GEVOLGEN VAN OVERSTAPPEN

Het programma SPD en VBA nieuwe stijl gaat vanaf 1 september 2009 van start. In het artikel van vorige maand hebben we de consequenties beschreven voor de huidige studenten die wensen af te studeren in het oude programma. Deze keer schetsen we de situatie als u besluit over te stappen naar het nieuwe programma.

Al studerende SPD'ers hebben straks twee mogelijkheden:

- overstappen naar het nieuwe programma, wat betekent dat men enkele modules extra moet volgen. De oude certificaten leveren dan vrijstellingen op in het nieuwe programma. Omdat het aantal studiepunten over de gehele studie gelijk blijft, is ook de zwaarte van de totale studie onveranderd. In dit geval is er een overgangsregeling 2009 van toepassing;
- doorgaan met en afstuderen in het oude programma, wat betekent dat men wel de nieuwe modules volgt maar dat de certifi-

caten van deze nieuwe modules vrijstelling geven voor vakken in het oude programma. In dit geval is er een aanvullende regeling 2009 van toepassing.

Welke nieuwe modules u nog moet volgen als u wilt overstappen naar het nieuwe programma kunt u eenvoudig afleiden uit het onderstaande schema. In de rechterkolom staat welke certificaten oude stijl recht geven op vrijstellingen in de opleidingen nieuwe stijl. In de middelste kolom staat welke nieuwe modules gevolgd moeten worden. Dit is mogelijk tot en met 1 september 2017. Op de site www.spdbedrijfsadministratie.nl vindt u meer details.

Frank Bakker,
voorzitter NGO ENS (ngo-ens@bppnederland.nl)

Modules VBA nieuwe stijl	Modules SPD nieuwe stijl	Vrijstelling op grond van
Fase 1	Propedeutische fase	Uit Propedeutische fase (oude stijl)
(Inleiding) Bedrijfseconomie	(Inleiding) Bedrijfseconomie	Cijfer van Inleiding Bedrijfseconomie wordt overgenomen
(Inleiding) Bedrijfsadministratie jp	(Inleiding) Bedrijfsadministratie jp	Inleiding Bedrijfsadministratie
(Inleiding) Belastingwetgeving	(Inleiding) Belastingwetgeving	Cijfer van Inleiding Belastingwetgeving wordt overgenomen
(Inleiding) Financiële Rapportage en Analyse	(Inleiding) Financiële Rapportage en Analyse	Inleiding Bedrijfsadministratie + inleiding statistiek
Inleiding Bestuurlijke informatievoorziening	Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening	Cijfer van Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening wordt overgenomen
Oriëntatie op de Beroepspraktijk	Oriëntatie op de Beroepspraktijk	Practicum Bedrijfsadministratieve software of werkgeversverklaring + Practicum Toegepaste informatietechnologie of werkgeversverklaring
Communicatieve Vaardigheden	Communicatieve Vaardigheden	Practicum Communicatieve en Sociale Vaardigheden
Fase 2	Hoofdfase	Uit Hoofdfase (oude stijl)
Jaarrekening	Jaarrekening	- voldoende voor BA 1 + EV - of voldoende voor BA 2 + EV - of certificaat BA + EV
Fiscale Jaarrekening	Fiscale Jaarrekening	- voldoende voor BA 3 - of certificaat BA
Cost & Management Accounting	Cost & Management Accounting	- voldoende voor BE A + FR, - of voldoende voor BE A + Bedrijfscalculatie - of certificaat BE - of certificaat BE1
Finance & Risk Management	Finance & Risk Management	- voldoende voor BE B - of certificaat BE, - of certificaat BE1
Fiscale aspecten van de onderneming	Fiscale aspecten van de onderneming	Belastingrecht, afgegeven na jan. 2001
	Geconsolideerde Jaarrekening	- voldoende voor BA 3 - of certificaat BA
	Algemene Economie	- benaming module hetzelfde gebleven - ETV
	Organisatie & Management	- Marketing & Organisatie - of BE2
	Inleiding Recht	Bedrijfsrecht
	Recht	Bedrijfsrecht afgegeven na jan 2001
	Accounting Information Systems	Bestuurlijke Informatievoorziening
	Internal Auditing	-
	Onderzoeksvaardigheden	- Bedrijfsstatistiek - of Statistiek
	Corporate Governance	Bedrijfsrecht (geldt alleen bij afgeven binnen SPD-traject, niet bij doorstroom naar AA)
	Praktijkopdrachten/Stage	Practicum BIV + werkgeversverklaring stage
	Afstudeeropdracht	Cijfer afstudeeropdracht wordt overgenomen
	Minor Accountancy	
	Audit & Assurance 1 (AA)	-
	Fiscale advisering (AA)	-
	Levensverzekeringswiskunde (AA)	- Financiële Rekenkunde - of Bedrijfscalculatie (geldt alleen bij afgeven binnen SPD-traject, niet bij doorstroom naar AA)
	Minor Controlling	
	Management Control	-
	Treasury Management	-

SPD'ERS ZIJN ONDERNEMEND

Op ons discussieweb is recent een oproep gedaan om gezamenlijk een administratiekantoor te starten in de regio Zaandam. Een goed initiatief van een SPD'er met ondernemend vermogen. Wellicht zijn er SPD'ers die willen reageren op deze oproep. Kijk op www.bspd.nl en ga naar het discussieforum.

Heeft u als SPD'er een goed idee en zoekt u daarvoor samenwerking met andere SPD'ers of wilt u graag uw idee eens toetsen? Maak dan gebruik van ons discussieforum door daarop een nieuw onderwerp te plaatsen. Wie weet wat voor positieve reacties of adviezen u dan krijgt.

ELEKTRONISCH FACTUREREN

Elektronisch factureren staat momenteel volop in de belangstelling. Als belangenvereniging hebben wij zelf elke periode te maken met inkoopfacturen die handmatig worden ingeboekt in onze administratie. Dat aantal is relatief beperkt, maar veel van onze leden zijn werkzaam bij organisaties waar elke periode tientallen of meer inkoopfacturen op die manier worden geboekt. Het behoeft geen verdere uitleg dat elektronisch factureren dan uitkomst kan bieden.

EEN FACTUUR ALS PDF-BIJLAGE PER MAIL, BEZORGT DE ONTVANGER GEEN LASTENVERMINDERING

Het elektronisch verzenden van een factuur via de mail als pdf-bijlage levert in de praktijk geen lastenvermindering op bij de ontvanger. Deze laatste moet de factuur nog steeds archiveren en handmatig boeken in de administratie. Met natuurlijk kans op invoerfouten.

Het elektronisch ontvangen en boeken van facturen zal zorgen voor de echte doorbraak als het gaat om lastenvermindering. In de praktijk zijn er nog wel wat hobbels die genomen moeten worden voordat deze vorm van elektronisch factureren op grote schaal gebruikt zal worden, zoals:

- Op welke wijze worden facturen tussen afzender en ontvanger uitgewisseld en hoe vindt dan de adressering plaats? Wellicht gaan banken hierin een rol vervullen.
- Hoe worden afspraken vastgelegd waarop factuurregels moeten worden geboekt? Oftewel hoe weet het boekhoudsysteem straks op welke rekening bijvoorbeeld een verzekeringsnota moet worden geboekt?
- Hoe wordt omgegaan met de goedkeuring en betaling van facturen? Feitelijk verandert elektronisch factureren niets aan bestaande afspraken hierover, maar de boekhoudsystemen moeten er wel mee overweg kunnen. Een inkoopfactuur alvast boeken en pas later fiatteren kan in elk geval een btw-voordeel opleveren wat betreft afdrachtperiode.

Inmiddels treedt de overheid officieel op als 'launching customer' als het gaat om elektronisch factureren. De overheid heeft zich als

doel gesteld binnen enkele jaren tien procent van alle facturen elektronisch te ontvangen en te verwerken. Leveranciers van boekhoudsoftware en andere betrokken partijen zijn druk in de weer om elektronisch factureren mogelijk te maken.

Om een indruk te krijgen of elektronisch factureren aandacht heeft binnen organisaties (zowel overheden als bedrijfsleven) zijn we op onze website www.bspd.nl een *poll* gestart met de vraag 'Heeft elektronisch factureren de aandacht binnen uw organisatie?' Uiteraard kunt u uw stem uitbrengen op deze poll, waarvan de uitslag in een volgende uitgave van dit tijdschrift zal verschijnen.

ERVARING GEZOCHT

Als Belangenvereniging zijn we nu op zoek naar organisaties en personen daarbinnen, die ervaring hebben opgedaan met elektronische facturering en die bereid zijn hun ervaringen met anderen te delen. Daartoe kunt u contact opnemen met Gerard Bottemanne, via e-mailadres webmaster@bspd.nl. We komen zeker nog terug op dit onderwerp en zullen bij voldoende belangstelling dit jaar een thema-avond organiseren over elektronisch factureren. Misschien bent u expert op een ander gebied en wilt u uw kennis eens delen met de leden van de Belangenvereniging SPD op bijvoorbeeld een thema-avond? Ook dan horen wij dat graag; u kunt een mail zenden aan webmaster@bspd.nl.

Huub Cloosterman

voorzitter Belangenvereniging SPD

www.bspd.nl

PAPIEREN FACTUUR NIET MEER NODIG

Bedrijven kunnen volledig elektronisch factureren sinds staatssecretaris Jan Kees de Jager dat medio februari heeft besloten. Een papieren factuur is niet meer nodig.

De Belastingdienst verklaart papier niet langer heilig. Ondernemers mogen ook rekeningen aan elkaar gewoon als pdf per e-mail versturen, zonder allerlei regeltjes en voorschriften. De fiscus accepteert bij belastingaangiften voortaan dergelijke nota's.

Elektronisch factureren was al mogelijk maar er waren veel strikte voorwaarden aan verbonden, onder meer om de juistheid van de facturen te kunnen controleren. De Jager schrapt die regels. Volgens hem is langs digitale weg nog sneller te zien of de factuur van de juiste verzender afkomstig is. Vooruitlopend op een wetswijziging ging de Belastingdienst op 16 februari al met de nieuwe werkwijze aan de slag. De Jager gaat zich ook in Europa sterk maken voor deze nieuwe aanpak.